



### Szacowanie wartości zamówienia

W związku z planowanym ogłoszeniem zamówienia Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny poniższych elementów zamówienia.

Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowa organizacja gali finałowej XXV edycji konkursu Polski Produkt Przyszłości.

#### 1. Podstawowe założenia Gali:

1.1. Termin Gali: **kwiecień 2023 r. (Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu Gali w okresie trwania umowy)**

1.2. Miejsce Gali:

Wykonawca przygotuje minimalnie 3 propozycje miejsc organizacji Gali. W przypadku niezaakceptowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania miejsca organizacji. Zaproponowane miejsce powinno znajdować się w centrum Warszawy lub, za zgodą Zamawiającego, poza centrum.

1.3. Planowana liczba uczestników:

1.4. wariant A: maksymalnie 350 osób. Udział w Gali dla uczestników i użytkowników jest bezpłatny.

1.5. Realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „[Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](#)” w szczególności określonych w Załączniku nr 2

do ww. wytycznych - „[Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line](#)”.

## 2. Zadania Wykonawcy:

### Zadanie 1 – Wynajem, aranżacja i zabudowa miejsca organizacji Gali

1. Wykonawca zapewni wynajem pomieszczeń na organizację Gali wraz z niezbędnym zapleczem technicznym.
2. Wykonawca zapewni aranżację i zabudowę pomieszczeń zgodnie z zaakceptowaną Koncepcją.
3. Wykonawca zaaranżuje przestrzeń realizacji Gali w postaci mappingu, który będzie podkreślać XXV edycję konkursu *PPP*.
4. Wykonawca zapewni recepcję wraz z wyposażeniem, w której będzie przeprowadzana rejestracja uczestników w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Wymagane są co najmniej 2 stanowiska i 2 krzesła do punktu rejestracji oraz oddzielnie 1 stanowisko do rejestracji mediów. Miejsce to powinno być oznakowane (tabliczki informacyjne). Stanowiska muszą być estetyczne i zaaranżowane w sposób nowoczesny. Do obsługi recepcji Wykonawca zapewni co najmniej 5 osób, w tym co najmniej 1 do rejestracji mediów. Osoby obsługujące recepcję powinny być ubrane w strój oficjalny, ujednolicony, dostosowany do charakteru wydarzenia.
5. Osoby obsługujące stanowiska recepcyjne, które będą miały za zadanie weryfikację gości przybywających na Galę na podstawie zaproszeń posiadanych przez nich oraz list uczestników przygotowanych przed Galą.
6. Wykonawca zapewni w uzgodnieniu z Zamawiającym:
  - 6.1. Odpowiedni sprzęt wraz z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia części multimedialnej Gali.
  - 6.2. Odpowiedni sprzęt oświetleniowy, niezbędny do aranżacji przestrzeni, zgodnie z zaakceptowanym projektem scenografii.
  - 6.3. Odpowiedni sprzęt nagłośnieniowy do organizacji Gali.
  - 6.4. Niezbędne urządzenia nagłaśniające w liczbie wynikającej ze scenariusza Gali oraz rozmiarów Sali i liczby przemawiających, włączając także urządzenia rezerwowe, oraz co najmniej 2 mikrofony wpinane w klapę. W przypadku uczestnictwa w Gali osób słabosłyszących, Wykonawca zastosuje pętle indukcyjne lub systemy FM.
  - 6.5. Niezbędną obsługę techniczną podczas trwania Gali oraz personel niezbędny do obsługi uczestników, minimum 2 osoby (opiekunowie) odpowiedzialne za m.in. pomoc w uruchomieniu prezentacji (jeżeli będzie taka konieczność), podawanie mikrofonu oraz inne czynności techniczne, niezbędne do prawidłowego przebiegu Gali. Osoby obsługujące uczestników powinny być ubrane w strój oficjalny, ujednolicony, dostosowany do charakteru wydarzenia.

7. Wykonawca zapewni 2 osoby, których zadaniem będzie podawanie wręczającym statuetek i dyplomów w trakcie Gali, a po zakończeniu oficjalnej części uroczystości (po ogłoszeniu wyników Konkursu PPP) będą dystrybuowały wśród uczestników katalogi laureatów Konkursu PPP.
8. Wykonawca zapewni co najmniej 4 hostessy/hostów, którzy będą kierować gości na miejsca i będą odpowiadać na ich ewentualne pytania. Hostessy/hości powinny posiadać podstawową wiedzę na temat Konkursu PPP oraz PARP i NCBR, a także topografii miejsca organizacji Gali.
9. Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie oprawy muzycznej (ścieżki dźwiękowej), tj. instrumentalnych utworów muzycznych stosownych do charakteru uroczystości i miejsca, które odtwarzane będą w pomieszczeniach wykorzystywanych podczas Gali na 60 minut przed jej rozpoczęciem i podczas bankietu. Wykonawca przedstawi do akceptacji ścieżkę dźwiękową co najmniej na 7 dni roboczych przed Galą. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wynikające z wykorzystania utworów w oprawie muzycznej.
10. Wykonawca odpowiada również za podświetlenie budynku w kolorze ustalonym z Zamawiającym, spójnym z zaakceptowanym projektem aranżacji przestrzeni konferencyjnej. Na elewacji powinny być też wyświetlane w formie GOBO logotypy organizatorów i partnerów.
11. Wykonawca zapewni parking dla gości.

### **Zadanie 2 – Wykonanie, wysyłka zaproszeń i rekrutacja**

1. Wykonawca wykona ok. 500 personalizowanych zaproszeń wraz z kopertami.
2. Wykona również zaproszenie w wersji elektronicznej.
3. Wykonawca zrobi również wysyłkę zaproszenia elektronicznego (baza Zamawiającego) oraz rozwiezie zaproszenia na terytorium Warszawy.
4. Będzie przyjmował zgłoszenia na galę.

### **Zadanie 3 – Przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz prezentacja laureatów**

1. Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie prezentacji multimedialnej, która będzie elementem oprawy Gali. Układ/ zakres i format prezentacji muszą być spójne ze scenografią oraz scenariuszem Gali. Prezentacja będzie zawierać wyniki Konkursu PPP.
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zrealizowanie 3 filmów. max. 90-120 sekundowych nt. każdego z 3 rozwiązań, którym przyznana zostanie nagroda główna w każdej z 3 kategorii Konkursu PPP. Filmy mogą zostać wyemitowane przez Wykonawcę podczas Gali wręczenia nagród zgodnie ze scenariuszem i muszą być elementem prezentacji multimedialnej. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia w materiale animacji.

3. Minimalne wymogi dot. elementów składowych materiału to: czołówka, oprawa graficzna/napisy, licencjonowana ścieżka dźwiękowa, wypowiedzi przedstawicieli firm/instytutów oraz ujęcia z terenu firm/instytutów, plansze końcowe z nazwą, logotypem laureata oraz PARP, Funduszy Europejskich, a także partnerów i patronów Konkursu *PPP*.
4. Wykonawca będzie zobowiązany również do graficznego, technicznego i multimedialnego przygotowania filmów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a w szczególności przeprowadzenia prac obejmujących opracowania wersji filmu zgodnych ze standardami WCAG 2.1 dla osób o różnych rodzajach niepełnosprawności.

#### **Zadanie 4 – Wykonanie filmu nt. poprzednich edycji Konkursu PPP, podsumowującego XXV edycję konkursu PPP**

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zrealizowanie 1 filmu, max. 3 minutowego, przybliżającego poprzednie edycje Konkursu PPP, a przy okazji promującego sam Konkurs. Film wyemitowany zostanie przez Wykonawcę podczas Gali wręczenia nagród, zgodnie ze scenariuszem.
2. Minimalne wymogi dot. elementów składowych materiału filmowego to: (i) czołówka, (ii) oprawa graficzna/napisy, (iii) licencjonowana ścieżka dźwiękowa, (iv) tyłówka-plansza końcowa z logotypem Zamawiającego/Partnerów i Patronów Konkursu PPP, a także Funduszy Europejskich i Konkursu PPP oraz dane teleadresowe Zamawiającego. Film może łączyć w sobie różne elementy (materiał z terenu, elementy graficzne, animacja itd.).
3. Wykonawca będzie zobowiązany również do graficznego, technicznego i multimedialnego przygotowania filmów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a w szczególności przeprowadzenia prac obejmujących opracowania wersji filmu zgodnych ze standardami WCAG 2.1 dla osób o różnych rodzajach niepełnosprawności.

#### **Zadanie 5 – Obsługa konferansjerska Gali**

1. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę konferansjerską Gali. Gala będzie prowadzona przez duet.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania osób, które będą prowadzić galę.

#### **Zadanie 6 – Oprawa artystyczna Gali**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zakontraktowanie atrakcji ustalonej z Zamawiającym, której występ uświetni zakończenie Gali.
2. Do zadań Wykonawcy należy również zapewnienie ścieżki dźwiękowej, tzw. tuszu (fanfary), która towarzyszyć będzie wręczaniu nagród laureatom (dźwięk ten powinien podkreślać podniosły charakter chwili ogłoszenia wyników Konkursu *PPP*). Ścieżka

dźwiękowa będzie spójna z przyjętą scenografią i oprawą artystyczną, której zapewnienie nie należy do zdań Wykonawcy. Zamawiający po zawarciu umowy przekaze Wykonawcy informacje nt. oprawy artystycznej.

### Zadanie 7 – Obsługa fotograficzna Gali

1. Zapewnienie profesjonalnej obsługi fotograficznej gali. Należy wykonać pamiątkowe zdjęcia (indywidualne i zbiorowe), łącznie nie więcej niż 100 zdjęć.

### Zadanie 8 – Przygotowanie dyplomów oraz czeków dla laureatów

1. Przygotowanie graficzne, druk i oprawa dyplomów pamiątkowych dla laureatów Konkursu *PPP* zgodnie z poniższymi wymaganiami (projekty dyplomów dostarczy Zamawiający):

Dane dotyczące dyplomów i oprawy		
Papier	karton (kolor: biały), gramatura 220-300 g/m <sup>2</sup>	
Format dyplomu	A4	
Kolorystyka	4+0	
Wymagania dodatkowe	Wizualizacja (m.in. logotypy Konkursu <i>PPP</i> , Zamawiającego, Współorganizatora, Funduszy Europejskich)	
Oprawa dyplomu	Ramka w kolorze czarnym lub szarym lub srebrnym	
Liczba egzemplarzy dyplomów dla każdego z laureatów	1 egz. lub odpowiednio więcej, o czym mowa w pkt. 3	
Liczba laureatów	Konkurs <i>PPP</i>	15 (liczba ta może ulec zmniejszeniu, jednak nie więcej niż o 10%)
	Nagroda Specjalna	5

2. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania również czeków w liczbie odpowiadającej liczbie laureatów.
3. Czeki o wymiarze 80 x 40 cm, wykonane ze spienionego PCV lub podobny zaproponowany przez Wykonawcę.

### Zadanie 9 – Wykonanie statuetek dla laureatów Konkursu *PPP*

1. Wykonanie pięciu sztuk (5) statuetek, zgodnie z „Dokumentacją techniczną statuetki

„Polski Produkt Przyszłości”, stanowiącą Załącznik do niniejszego dokumentu.

- Wykonanie pięciu sztuk (5) etui na statuetki, zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - etui półkasetkowe, o sztywnym szkielecie,
  - wnętrze etui wyłożone pluszem.

#### **Zadanie 10 - Przygotowanie statuetek i etui dla laureatów Nagrody Specjalnej w Konkursie PPP**

- Przygotowanie statuetek (wraz z etui) stanowiących nagrodę specjalną dla laureatów Konkursu PPP (do 5 sztuk).

#### **Zadanie 11 – Przygotowanie dodatków do statuetek dla laureatów głównych nagród**

- Do zadań Wykonawcy należy wykonanie i wygrawerowanie maksymalnie 5 tabliczek z łańcuszkami do statuetek, o których mowa w Zadaniu 9, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

<b>Dane techniczne tabliczki i łańcuszka</b>	
Tabliczka	wymiary 85 x 35 mm, materiał – metal w kolorze złotym lub srebrnym, lakierowany, w górnych rogach tabliczki otwory na zawieszenie łańcuszka
Łańcuszek	długość około 200 mm, materiał – metal w kolorze złotym lub srebrnym

#### **Zadanie 12 – Przygotowanie projektu graficznego katalogu laureatów Konkursu PPP**

- Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie katalogu promocyjnego laureatów Konkursu w dwóch odrębnych wersjach językowych: polskiej oraz angielskiej. Zawartość każdej z tych wersji będzie tożsama. W rezultacie powinny powstać dwa identyczne graficznie i merytorycznie katalogi w wersji polskiej i angielskiej, funkcjonujące jako osobne publikacje. Dodatkowo zadaniem Wykonawcy będzie wydrukowanie katalogu w wersji polskiej.
- Polska wersja językowa musi być przygotowana i wydrukowana na Galę.
- Katalog o objętości max. 56 stron (wraz z okładką), czcionka wielkość 12, prezentować będzie łącznie ok. 10-15 rozwiązań. W przypadku mniejszej liczby laureatów, liczba stron katalogu może ulec zmniejszeniu.
- Wykonawca może się zapoznać z katalogami dotychczas wydanymi przez Zamawiającego na stronie: <https://www.parp.gov.pl/konkursppp>.
- Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie projektu graficznego (layoutu) katalogu promocyjnego laureatów XXV edycji Konkursu PPP, który będzie zgodny

z Systemem Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego  
(<http://www.parp.gov.pl/publicationslibrary/ebook/753>).

6. Projekt katalogu, w tym wykorzystane zdjęcia i grafiki, powinien nawiązywać do charakteru prezentowanych w nim rozwiązań, tj. innowacyjnych wyrobów i technologii. Katalog powinien być zaprojektowany w sposób nowoczesny i odwoływać się do sfery badań naukowych, nowych technologii, postępu technicznego itp..
7. Wykonawca odpowiada za zakup zdjęcia/zdjęć na okładkę katalogu (wybranego spośród przedstawionych Zamawiającemu propozycji) oraz niezbędnych grafik, które zostaną zamieszczone w katalogu.

### **Zadanie 13 – Pozyskanie materiałów do katalogu od laureatów Konkursu PPP**

1. Po podjęciu przez Kapitułę Konkursu decyzji o przyznaniu nagród, Zamawiający przekaże zestawienie nagrodzonych projektów. W oparciu o te informacje, w tym dane teleadresowe, Wykonawca nawiąże kontakt z osobami wskazanymi do kontaktów po stronie poszczególnych laureatów celem pozyskania materiału niezbędnego do przygotowania katalogu.
2. Wykonawca odpowiada za cały proces pozyskania ww. informacji bezpośrednio od twórców nagrodzonych projektów.
3. W sytuacji braku zdjęcia/możliwości pozyskania zdjęcia nagrodzonego projektu, Wykonawca zakupi zdjęcie/a lub grafiki o zbliżonym charakterze, które zostaną zamieszczone w katalogu.
4. Do zadań Wykonawcy należała będzie redakcja i skład tekstów.

### **Zadanie 14 – Przygotowanie katalogu do druku**

1. Wykonawca dokona składu wszystkich materiałów, opracowania elementów graficznych, obróbki zdjęć, naświetlenia i innych prac niezbędnych z punktu widzenia realizacji całości projektu.
2. Ponadto, do zadań Wykonawcy należało będzie przeprowadzenie korekty każdego z katalogów po składzie.

### **Zadanie 15 – Druk katalogu i jego dystrybucja**

1. Wykonawca zrealizuje druk wersji polskiej katalogu (nakład 1000 szt.)
2. Wykonawca przygotuje i przekaże także wersję elektroniczną katalogu (w wersji polskiej i angielskiej) do publikacji w Internecie (w formacie .pdf) dostosowaną do wymogów WCAG.

### **Zadanie 16 – Produkcja materiałów promocyjnych**

1. W ramach zamówienia Wykonawca zaprojektuje i przygotuje 350 sztuk toreb na katalog.

2. Wykonawca przygotowuje, zakupi i dostarczy dwa różne upominki dla gości gali, które będą dystrybuowane na gali w liczbie sztuk 350 każdego.

### **Zadanie 17 – Zapewnienie ubezpieczenia Gali i uczestników Gali**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania – w całym okresie obowiązywania umowy – ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności.
2. Wykonawca dokona na czas trwania wydarzenia ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków uczestników wydarzenia.

### **Zadanie 18 – Zapewnienie usług cateringowych**

1. Do zadań wykonawcy należeć będzie zagwarantowanie cateringu oraz obsługi kelnerskiej podczas Gali obejmującej:
  - 1.1. Welcome drink /wino/prosecco/
  - 1.2. Szampana z okazji XXV edycji Konkursu *PPP*
  - 1.3. Fingerfood na powitanie gości roznoszone przez Kelnerów
  - 1.4. Menu w formie bufetowej
  - 1.5. Open Bar
  - 1.6. Dekoracje ze świeżych kwiatów oraz świec (Wykonawca przekaze propozycje Zamawiającemu przed Galą)
2. Menu obejmować będzie:
  - 2.1. Przekąski fingerfood roznoszone przez kelnerów (3 szt. na os.),
  - 2.2. Przekąski zimne (380 g na os.) – co najmniej 8 rodzajów plus dodatki,
  - 2.3. Zupa (200 ml na os.) – 1 rodzaj,
  - 2.4. Dania główne (500 g na os.) – co najmniej 6 rodzajów plus dodatki
  - 2.5. Desery (180 g na os.) – co najmniej 6 rodzajów
3. Podczas Gali bez ograniczeń będzie zapewniona: herbata i kawa z ekspresu wysokociśnieniowego, mleko, cukier, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe.
4. Menu powinno odpowiadać liczbie przewidzianych gości.
5. Wykonawca zapewni zastawę stołową ceramiczną, sztućce metalowe, szklanki, filiżanki, podgrzewacze do dań ciepłych.
6. Wykonawca zapewni stoliki koktajlowe o następujących parametrach:  
fi ok. 82cm, h ok. 110cm lub większe z elastycznymi jednolitymi pokrowcami w kolorze czarnym. Liczba stolików koktajlowych będzie odpowiednia do liczby gości. Na stolikach koktajlowych będą znajdowały się kompozycje z kwiatów i świec.
7. Dodatkowo Wykonawca zamówi tort z okazji XXV edycji Konkursu *PPP* w formie ustalonej z Zamawiającym. Ilość porcji tortu ma być na 350 osób.

Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna statuetki „Polski Produkt Przyszłości”

Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości. Zwracamy się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji tego zamówienia w podziale na cenę łączną netto i brutto oraz koszty poszczególnych zadań na załączonej tabeli.

Wycenę proszę przesłać na adres e-mail: [patrycja\\_ekk@parp.gov.pl](mailto:patrycja_ekk@parp.gov.pl) w terminie do dnia **7.11.2022 r. do godz. 12.00**, wpisując w temacie wiadomości: „Gala PPP”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Karolina Dorywalska

Dyrektor Departamentu Komunikacji i Marketingu

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości